



**CIS - Consórcio Intermunicipal de Saúde**  
**22ª R.S. de Ivaiporã – Pr.**  
**CNPJ: 02.586.019/0001-97**

---

**PORTARIA Nº 33/2017**

**SÚMULA:** SUSPENDE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A PEDIDO DO SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, 22ª Regional de Saúde, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Entidade,

E considerando o contido no artigo 130 da CLT, RESOLVE:

**SUSPENDER**, a pedido da **SERVIDORA FLAVIA LARIANE MANGI PETRASSI**, e por interesse da administração pública, considerando a demanda de serviços, e por esta ser lotada como Controle Interno, o período de férias anteriormente concedido, revogando a portaria sob número 26/2017, computando o período gozado de 10/07/207 a 16/07/2017, período aquisitivo de 03/03/2014 a 03/03/2015.

O período a que tem direito como saldo remanescente constante na portaria 26/2017 a qual deixa de produzir efeitos por revogação, será concedido conforme interesse da administração pública, devendo respeitar os limites legais e direitos da servidora.

Dê-se ciência publique-se e cumpra-se.

Ivaiporã, 17 de Julho de 2017

**CLODOALDO FERNANDES DOS SANTOS**  
**PRESIDENTE DO CIS**

**ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DO CONSÓRCIO  
INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA 22ª RS DE IVAIPORÃ**

**FLAVIA LARIANE MANGI PETRASSI**, servidora pública, lotada no CIS da 22ª RS de Ivaiporã, vem, respeitosamente, perante Vossa Senhoria, requerer conforme segue:

Senhor presidente, considerando a Portaria nº 26/2017, na qual foi concedido férias de 10 (dez) dias, informo que tendo em vista o término das férias escolares da minha filha **Mirella Petrassi Pereira**, estarei retornando ao trabalho na data de 17/07/2017.

Assim sendo, requer seja revogada a portaria supra mencionada, a fim de fazer constar apenas o gozo de 07 (sete) dias de férias, restando ainda 03 (três) dias a serem desfrutados futuramente.

Termos em que,  
Pede deferimento.

Ivaiporã, 14 de julho de 2017.

  
**Flavia Lariane Mangi Petrassi**  
Auxiliar Administrativo

